

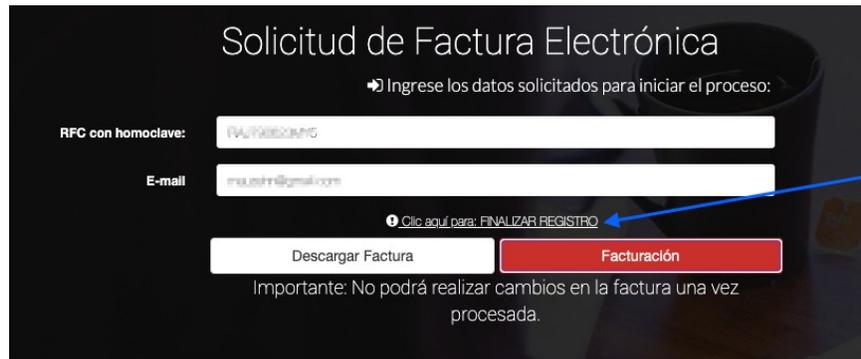
## Validar Cuenta Manualmente

Si no recibió el correo para validar su cuenta, realice los siguientes pasos para validar de forma Manual:

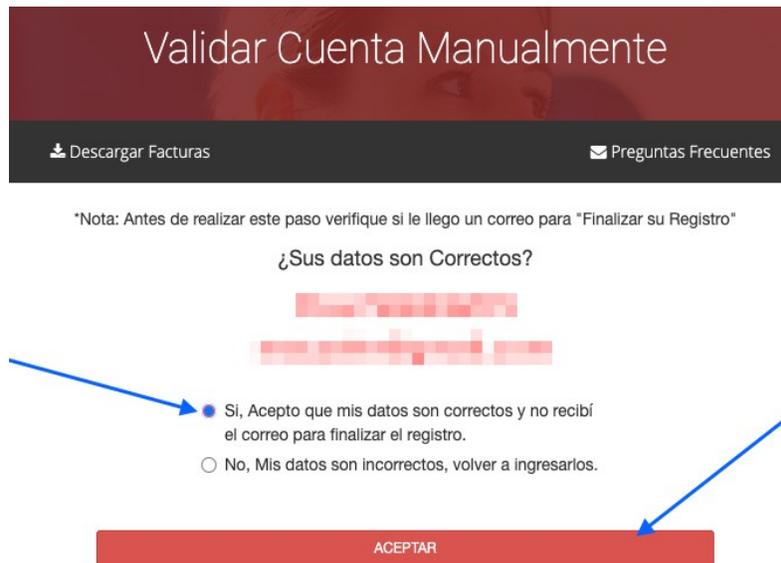
1.- Ingrese su RFC y su correo electrónico nuevamente, en seguida de clic en el botón "Facturación"



2.- La aparecerá el mensaje parpadeante "Finalizar Registro", de clic sobre el mensaje:



3.- Si sus datos son correctos, de clic en el combo de Sí, Acepto que mis datos son correctos y de clic en Aceptar, en caso contrario seleccione No, mis datos son incorrectos para volver a registrarse.



4.- Por último se mostrará el mensaje de la siguiente imagen, solo espere para ingresar al sistema, al terminar el tiempo señalado con la fecha azul puede empezar a generar su factura.

Cuenta Validada Correctamente  
Ingresando al sistema en :  
→ **1 segundos**